

## L7 NEGÓCIOS IMOBILIÁRIOS – CRECI 26.498-J

### **DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ANÁLISE NA LOCAÇÃO DE IMÓVEIS.**

Em qualquer situação, será necessário fornecer os documentos e informações elencadas abaixo (observar com atenção os diferentes tipos de enquadramento p/ comprovar renda), tanto para pretendentes a **inquilino(a)** ou **fiador(es)**.

- Ficha cadastral digital devidamente preenchida com os dados de todos(as) a participar da locação.
- Em caso de **fiador(a)** casado(a), será necessária documentação do casal e a **certidão de matrícula atualizada do bem imóvel;**
- Todos os imóveis terão além do pagamento do aluguel, os encargos legais absorvidos pelo inquilino (IPTU, condomínio, água, gás, luz, seguro incêndio, etc).
- Visando uma pré-análise/aprovação dos clientes, os documentos a serem encaminhados no formato digital, deverão ser no formato PDF. Fica esclarecido que, independente do envio digital, para confecção do contrato poderá ser solicitada apresentação de toda documentação no seu formato original.

### **DOS DOCUMENTOS SE PESSOA FÍSICA - P/ INQUILINO OU FIADOR(ES):** **(MAIORES DE 18 ANOS)**

#### **a) Para todos os casos, cópia dos seguintes documentos:**

- RG - 1 cópia autenticada tanto do locatário como fiador(es).
- CPF -1 cópia autenticada tanto do locatário como fiador(es).
- Comprovante de residência - 1 cópia autenticada ou original tanto do locatário como fiador(es).
- Certidão de Nascimento ou Casamento - 1 cópia tanto do locatário como fiador(es).
- Nos casos em que o locatário já resida atualmente em imóvel alugado, apresentar os 03 últimos recibos de aluguel pagos, 03 últimas contas de água e luz, acompanhados da cópia do contrato de locação do imóvel.

## **DA COMPROVAÇÃO DA RENDA DE INQUILINO OU FIADOR(ES):**

### **1.1) EMPREGADO REGISTRADO**

- Cópia autenticada ou original do último recibo de pagamento (holerite), sendo o rendimento variável, apresentar os 03 últimos.
- Cópia da Carteira de Trabalho (folhas de identificação, registro de trabalho e última atualização salarial), ou imposto de renda na íntegra com página de protocolo.

### **1.2) FUNCIONÁRIO PÚBLICO (ESTATUÁRIO).**

- Cópia ou original do último holerite.

### **1.3) FUNCIONÁRIO PÚBLICO (CLT).**

- Cópia ou original do último holerite.
- Cópia da Carteira de Trabalho (folhas de identificação, registro de trabalho e última atualização salarial) ou imposto de renda na íntegra com página de protocolo.

### **1.4) PROFISSIONAL LIBERAL.**

- Cópia ou original do Imposto de Renda na íntegra com página de protocolo.
- Decore.
- Cópia do registro de identificação profissional. Ex: CRF, CRM, OAB, CRECI, entre outros.
- Cópia ou original dos extratos bancários completos dos 03 últimos meses.

### **1.5) MICRO-EMPRESÁRIO.**

- Cópia do contrato social ou declaração de firma individual.
- Cópia do Imposto de renda na íntegra com página de protocolo.
- Cópia ou original dos extratos bancários completos dos 03 últimos meses.

### **1.6) APOSENTADO - PENSIONISTA.**

- Cópia ou original do último holerite, no caso de funcionário público.
- Cópia ou original do extrato trimestral do INSS.

### **1.7) RENDA PROVENIENTE DE ALUGUÉIS.**

- Cópia ou original dos documentos de propriedade do Imóvel (cópia do IPTU e matrícula atualizada do imóvel no Cartório de Registro de imóvel).
- Cópia ou original dos demonstrativos dos 03 últimos extratos da imobiliária ou corretor que administra.

- Cópia ou original dos comprovantes de pagamentos bancários.

### **1.8) RENDA PROVENIENTE DE PENSÃO ALIMENTÍCIA.**

- Cópia ou original da sentença judicial acompanhada dos recibos de pensão dos 03 últimos meses completos.

### **2.0) DOS DOCUMENTOS SE PESSOA JURÍDICA.**

**a)** A análise das condições econômicas e financeiras do cadastro de locações realizadas em nome do(s) sócio(s) de empresas já constituídas, em que a ocupação do imóvel seja destinada à própria empresa ou suas coligadas, será efetuada pelo critério de ambos (sócio e empresa).

Para todos os casos apresentar:

- Cópia ou original da ficha cadastral da empresa e dos sócios, acompanhada de seus documentos pessoais (consultar item 1.a.Pessoa Física).
- Cópia ou original do Contrato Social e respectivas alterações.
- Se o sócio majoritário for Pessoa Jurídica, enviar cópia da documentação da empresa.
- Cópia ou original da DIPJ (Declaração de Imposto de Renda da Pessoa Jurídica) na íntegra com página de protocolo.
- Cópia ou original do Imposto de Renda na íntegra com página de protocolo de todos os sócios e seus respectivos comprovantes de residência.

R: JOSÉ BONIFÁCIO, 303 SLS. 01 / 02 – CENTRO – GUARATINGUETÁ/SP  
TEL. (12) 3013-7007 / 97401-6148  
[www.L7NEGOCIOSIMOBILIARIOS.COM](http://www.L7NEGOCIOSIMOBILIARIOS.COM)